

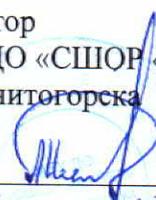
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ»
г. Магнитогорска

Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ»
г. Магнитогорска


А.А. Нестеров
от Приказа № 73/1 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует структуру и порядок формирования Педагогического совета, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений, выступление от имени Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы Олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска (далее – Учреждение)

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Уставом Учреждения.

3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности.

4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета Учреждения и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5. Педагогический совет как коллегиальный орган управления не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

6. К компетенции Педагогического совета относят следующие вопросы:
- 1) принимает участие в определении стратегии развития Учреждения;
 - 2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
 - 3) анализирует результаты учебного года и организует перспективное планирование;

- 4) рекомендует кандидатуры обучающихся для перевода на следующий год и (или) этап обучения;
- 5) рекомендует кандидатуры обучающихся для выпуска из Учреждения;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 7) формирует Календарный план физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий и План воспитательной работы Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы организации и проведения соревнований;
- 9) участвует в определении состава сборных команд города по видам спорта;
- 10) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- 11) определяет направления опытно-экспериментальной работы, процесс распространения передового профессионального опыта, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 12) выдвигает кандидатуры обучающихся для поощрения за высокие результаты и достижения в образовательной деятельности;
- 13) выдвигает кандидатуры работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Порядок формирования и регламентация деятельности

7. Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

8. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

9. Руководит работой Педагогического совета Учреждения председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, заместитель председателя – начальник отдела.

10. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

11. По согласованию с руководителем Учреждения на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

12. По согласованию с руководителем Учреждения на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других учреждений в том случае, если вопросы, решаемые на Педагогическом совете касаются взаимодействия с этими учреждениями.

13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

14. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с образовательным процессом и другие, способствующие совершенствованию деятельности Учреждения.

15. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3. Порядок принятия решений

17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

18. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

20. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица.

21. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.

22. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Ведение документации Педагогического совета

23. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

24. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

25. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

24. Спорные вопросы по решениям, принятым Педагогическим советом, возникающие между участниками Педагогического совета, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

26. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.